

## คู่มือการใช้งาน

### ระบบสร้าง QR Code เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

ระบบสร้าง QR Code เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร เป็นระบบงานภายในกรมสรรพากรที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนนโยบายลดการใช้กระดาษ โดยระบบฯ ดังกล่าว ผู้ใช้งานสามารถนำไฟล์เอกสารไปเก็บไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมสรรพากร พร้อมทั้งระบบฯ จะสร้าง Link ที่อยู่ของไฟล์ และ QR Code เพื่อให้ผู้ใช้งานนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่มีสิทธิในการดูเอกสาร สามารถเปิดดูเอกสารจาก Browser ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสแกน QR Code ด้วย SmartPhone iPad ,Tablet ได้

### ข้อควรทราบ

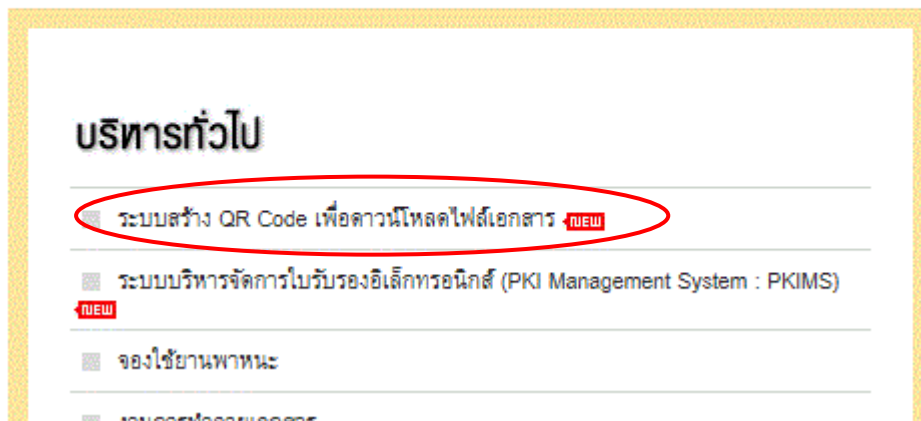
การสร้าง QR Code เพื่อดาวน์โหลดเอกสารจากระบบงานของกรมสรรพากร ไฟล์ข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในภายในกรมสรรพากร ซึ่งแตกต่างจากการสร้าง QR Code ด้วยช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้ใช้งานต้องส่งไฟล์ไปไว้กับหน่วยงานภายนอก และอาจถูกนำข้อมูลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

### ขั้นตอนการใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบโดย หน้าหลักอินเทอร์เน็ต > ระบบงาน > ระบบงานย่อย > งานบริหารภายใน > ระบบสร้าง QR Code เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

The screenshot shows the official website of the Revenue Department of Thailand (nsuasswangs). The top navigation bar includes the department's logo, name in Thai and English, a search bar, and links for 'กรมสรรพากร' (Revenue Department) and 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information). Below the navigation bar, there is a menu with various system categories: 'เกี่ยวกับกรมสรรพากร' (About the Revenue Department), 'ท่องเที่ยว' (Travel), 'บริการข้อมูล' (Information Service), 'ระบบงาน' (System Work), 'Download', 'อ้างอิง' (Reference), and 'www.rd.go.th'. The main content area is titled 'ระบบงานย่อย' (Sub-systems) and 'การบริหารจัดเก็บภาษี' (Tax Collection Management). It features two columns of links. The left column, 'งานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา' (Individual Income Tax Work), includes links for 'ระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา' (Individual Income Tax System), 'ระบบติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90,91' (Individual Income Tax Return Tracking System), 'ระบบรายงานการถอนชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นงวด ตามมาตรา 64' (Individual Income Tax Withdrawal Report System), 'ระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้เสียภาษีที่ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ (คบ.12)' (Individual Income Tax Withdrawal Report System), and 'ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับงานแผนที่ภาษีกรมสรรพากร' (GIS System for Tax Map Work). The right column, 'งานบริหารภายใน' (Internal Administration Work), includes links for 'บริหารทั่วไป' (General Administration), 'ระบบสร้าง QR Code เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร' (QR Code System for Document Download), 'ระบบบริหารจัดการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (PKI Management System : PKIMS)' (Electronic Certificate Management System), 'จองใช้ยานพาหนะ' (Vehicle Booking), 'งานการถ่ายเอกสาร' (Document Copying Work), 'งานนำเงินส่งคลัง' (Treasury Deposit Work), 'ระบบจัดการบัญชีผู้ใช้และสิทธิ์ในระบบรักษาความปลอดภัยกลาง' (Central Security System User and Privilege Management System), 'ระบบทะเบียนทรัพย์สิน' (Asset Registration System), 'ระบบใบกำกับภาษีออกของคลังสินค้า' (Warehouse Invoice System), 'ระบบบริหารจัดการหมายเลขโทรศัพท์ (e-Phonebook)' (e-Phonebook Management System), 'ระบบบริหารวัสดุคงคลัง' (Inventory Management System), and 'ระบบประมวลผลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Document Processing System). The 'ระบบสร้าง QR Code เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร' link is highlighted with a red circle.

# งานบริหารภายใน



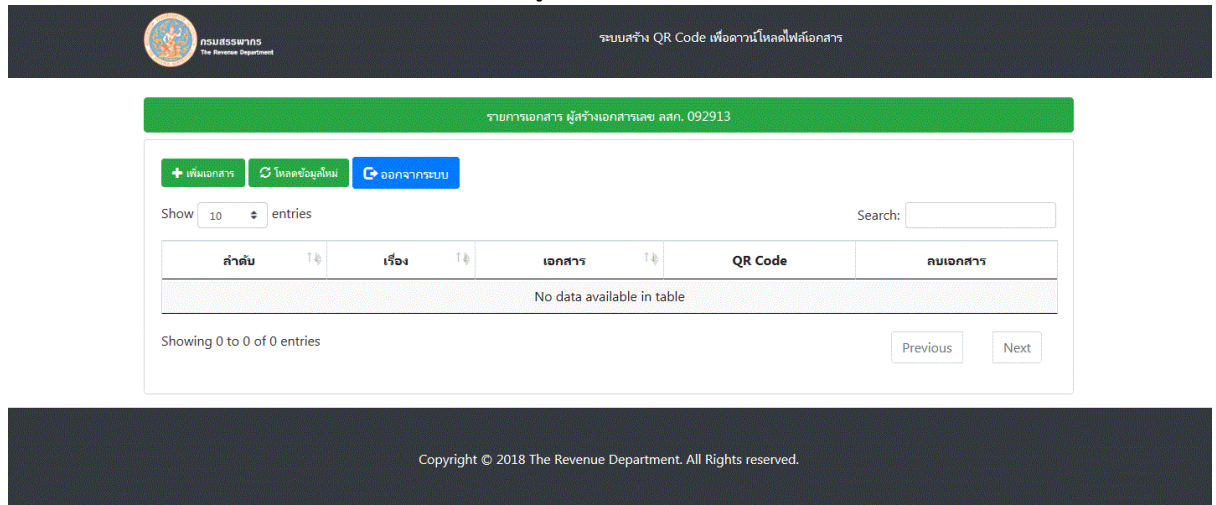
หรือ URL [http://intrameeting.rd.go.th/UpFile\\_intra/](http://intrameeting.rd.go.th/UpFile_intra/)

## ๒. ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของระบบ e-office

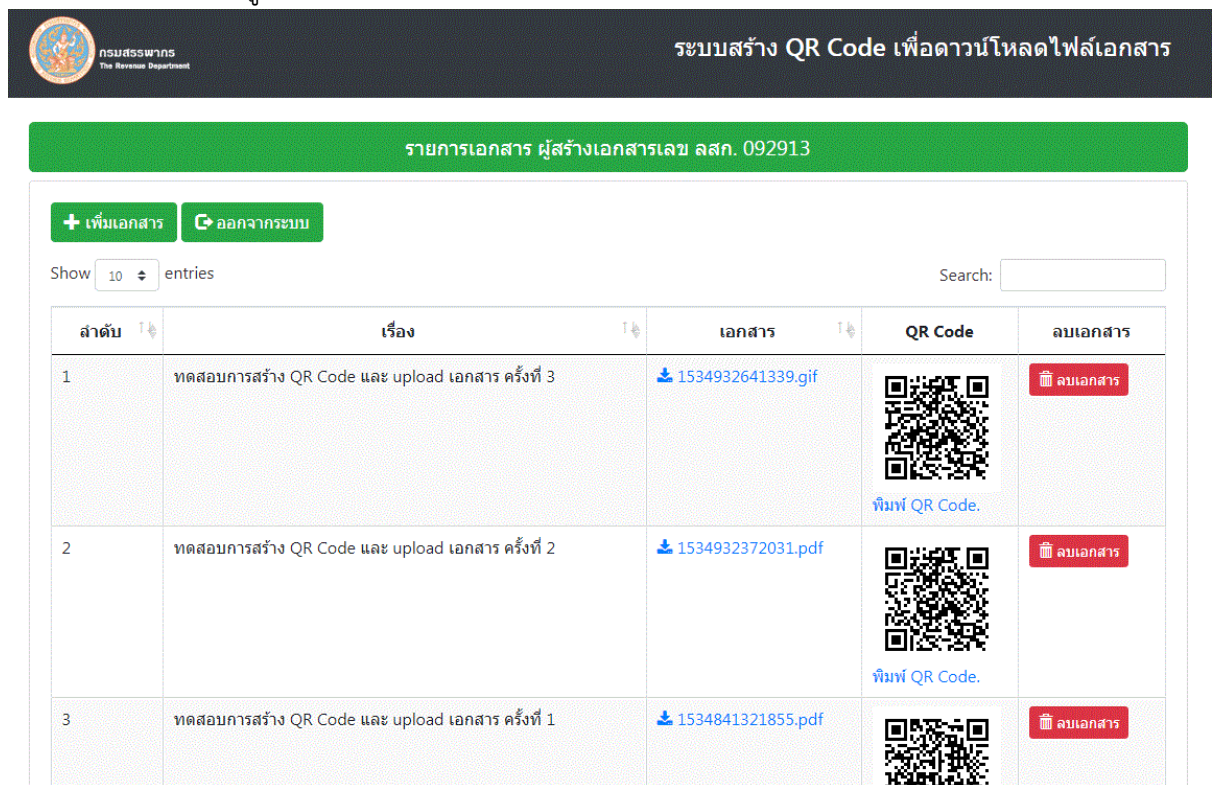
## ๓. ยืนยันรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร

## ๔. เข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ

กรณียังไม่เคย upload เอกสาร จะได้หน้าจอ ดังรูป



กรณีเคยมีการ upload เอกสารมาแล้ว จะแสดงรายชื่อเรื่องและเอกสารที่เคย upload ทั้งหมดที่ยังไม่พ้นกำหนดเวลา ดังรูป

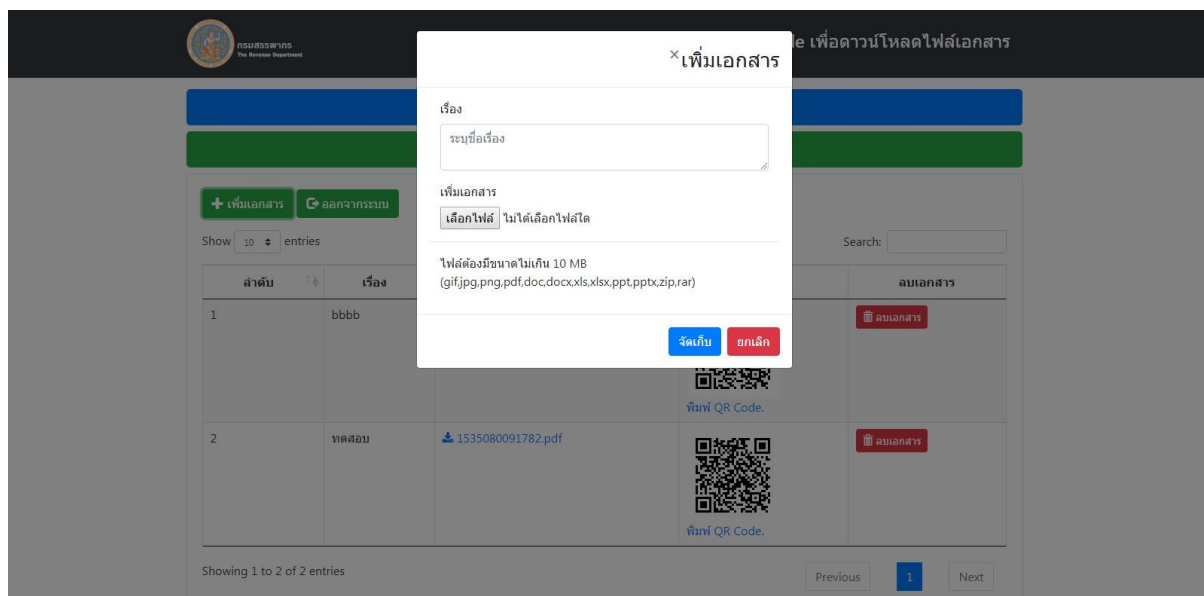


## ๕. กดเลือกปุ่ม

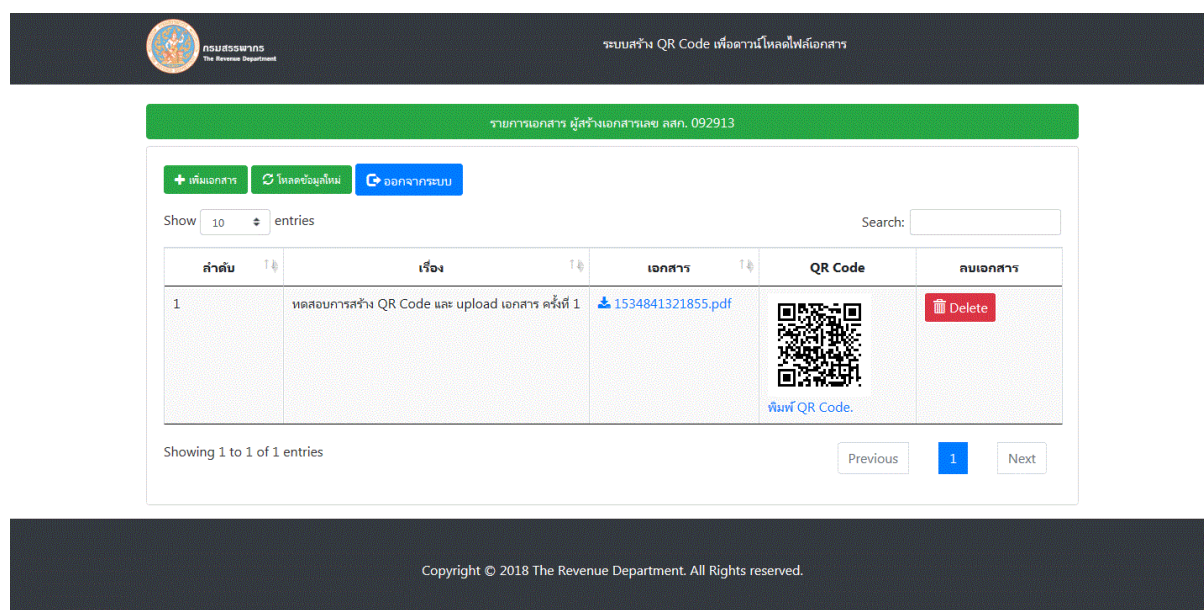


จะได้หน้าจอ ดังรูป





๖. บันทึกชื่อเรื่อง และกดปุ่ม “Browse” เพื่อเลือกไฟล์เอกสารบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน ๑๐ MB และมีนามสกุลเป็น gif,jpg,png,pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,zip และ rar เท่านั้น เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “จัดเก็บ” จะได้นหน้าจอดังรูป




๗. หากต้องการพิมพ์ QR Code เพื่อนำไปใช้ในงานต่างๆ ให้เลือกที่ “พิมพ์ QR Code” ดังรูป

รายการเอกสาร ผู้สร้างเอกสารเลข ลสก. 092913

[+ เพิ่มเอกสาร](#)
[🔄 โหลดข้อมูลใหม่](#)
[🚪 ออกจากระบบ](#)

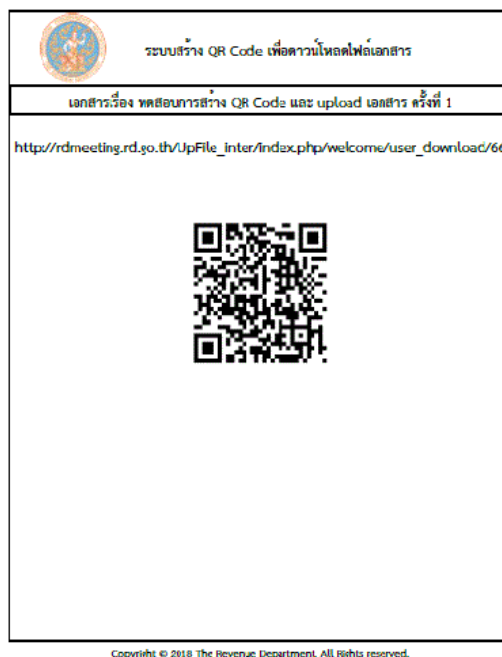
Show  entries Search:

ลำดับ	เรื่อง	เอกสาร	QR Code	ลบเอกสาร
1	ทดสอบการสร้าง QR Code และ upload เอกสาร ครั้งที่ 1	<a href="#">1534841321855.pdf</a>	 <a href="#">พิมพ์ QR Code.</a>	<a href="#">Delete</a>

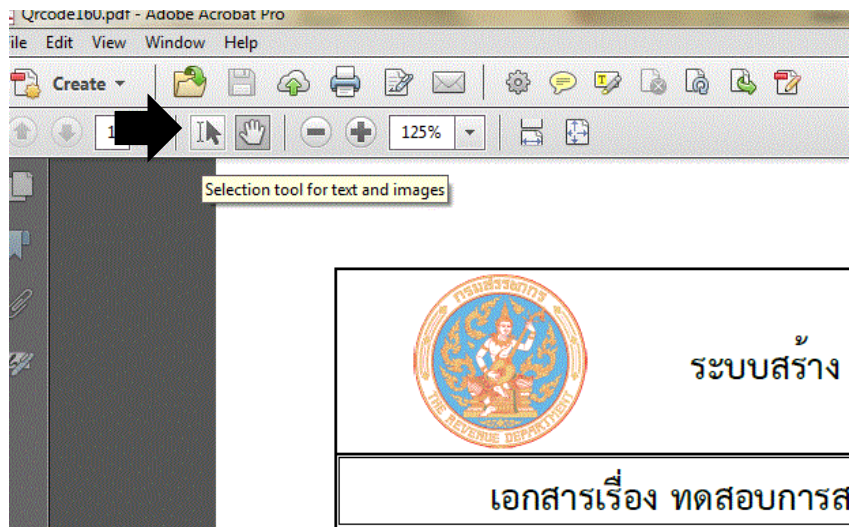
Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#)
[1](#)
[Next](#)

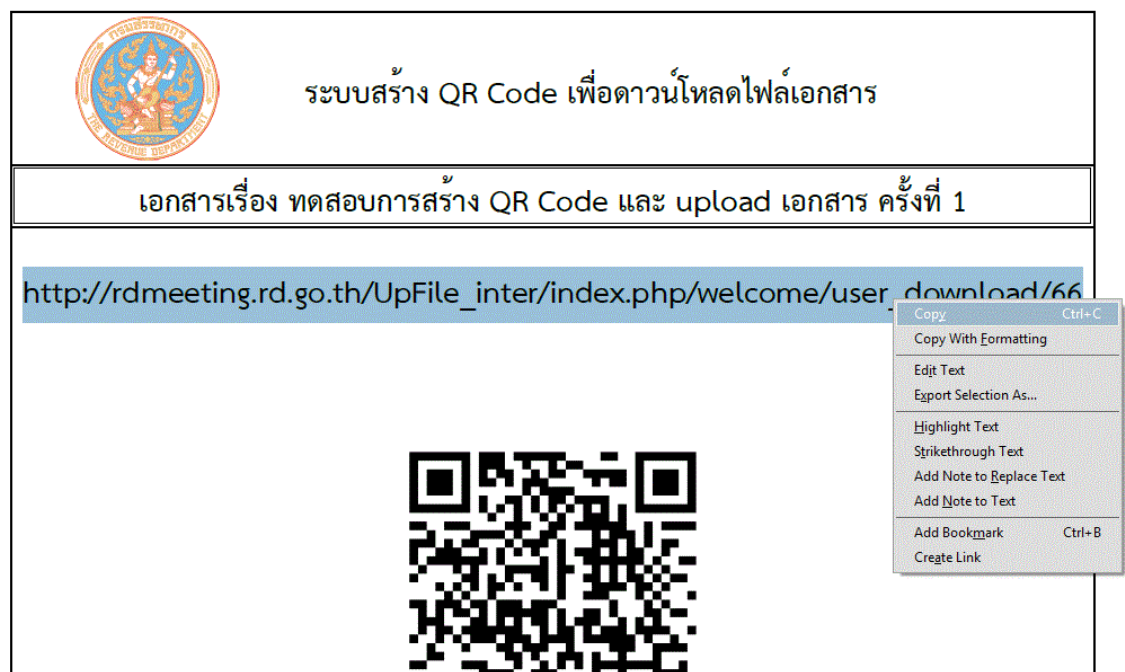
๘. ตัวอย่างเมื่อเลือก “พิมพ์ QR Code” จะแสดงหน้าจอเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ดังรูป



๙. ผู้ใช้งานสามารถ copy Link ที่อยู่ของไฟล์ (http://....) โดยคลิกเลือกเครื่องมือ “Selection tool for text and images” ดังรูป



จากนั้นลากคลุมที่อยู่ของไฟล์ด้านบนของรูป QR Code แล้วคลิกขวา > เลือก copy ดังรูป





และส่งไปให้ผู้ที่ต้องการแชร์เอกสาร ทางอีเมล หรือช่องทางอื่นๆ ได้

๑๐. เอกสารที่ได้ทำการ upload ขึ้นไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม้ว่าจะมีอายุการใช้งาน ๑ เดือน หากพ้นกำหนดระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- หากต้องการลบเอกสารที่เคย upload แล้วแต่ยังไม่ครบกำหนด ๑ เดือนสามารถลบเอกสารได้ด้วยตนเอง โดยเลือกปุ่ม “Delete” หลังหัวข้อที่ต้องการลบ ดังรูป

รายการเอกสาร ผู้สร้างเอกสารเลข ลสก. 092913

[+ เพิ่มเอกสาร](#)
[โหลดข้อมูลใหม่](#)
[ออกจากระบบ](#)

Show 10 entries Search:

ลำดับ	เรื่อง	เอกสาร	QR Code	ลบเอกสาร
1	ทดสอบการสร้าง QR Code และ upload เอกสาร ครั้งที่ 1	<a href="#">1534841321855.pdf</a>	 <a href="#">พิมพ์ QR Code.</a>	 Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#)
[1](#)
[Next](#)

๑๑. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าดูเอกสารได้จากการสแกน QR Code หรือจาก Link ที่ได้รับจากผู้ upload เอกสาร

๑๒. กรณีต้องการออกจากระบบ ให้เลือกคลิกปุ่ม [ออกจากระบบ](#) จะได้หน้าจอดังรูป





กรมสรรพากร  
The Revenue Department


ระบบสร้าง QR Code เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

รายการเอกสาร ผู้สร้างเอกสารเลข ลสก. 092913

[+ เพิ่มเอกสาร](#)
[ออกจากระบบ](#)

Show 10 entries Search:

ลำดับ	เรื่อง	เอกสาร	QR Code	ลบเอกสาร
1	ทดสอบการสร้าง QR Code		 <a href="#">พิมพ์ QR Code.</a>	 ลบเอกสาร
2	ทดสอบการสร้าง QR Code		 <a href="#">พิมพ์ QR Code.</a>	 ลบเอกสาร



**ออกจากระบบ ?**

ท่านต้องการออกจากระบบ!

[ใช่](#)
[ยกเลิก](#)

\*\*\*\*\*